

## 入院のご案内

### 1. ご入院の当日は

11 時頃に、1 階入院受付へおいでください。

なお、ご事情があつて指定当日時に入院できない場合は、必ず事前にご連絡ください。

### 2. 入院時、必要なもの

〈手続きには〉

◇診察券・・・

入院中は病棟で使用しますので、お預かりいたします。

◇健康保険証・医療券等・・・

当日、内容を確認させていただき、その場でお返しいたします。

◇ご印鑑・・・

お手続きに必要となりますのでご持参ください。

【ご記入の上、入院時にご提出いただくもの（1 階・入院受付）】

「入院申込書・身元引受書」、「入院履歴書」、「病衣の借用申込書」

【検査、手術等の承諾書およびプロフィール】

病棟看護師にご提出ください。

◇保証金・・・

当院はお預かりしておりません。

〈身のまわりのもの〉

◇寝間着・パジャマ・・・

ご持参いただくか、病院のものを（有料）ご利用ください。

ガウンやカーディガンなど、何かはおるものをご持参ください。

◇食事のときに使用するもの・・・

湯のみ、コップ（われないもの）※はしとスプーンは病院でご用意いたします。

◇洗面用具・・・

石鹸、タオル（バスタオル含む）、歯みがき、洗面器、くし、ひげそり等

◇その他日用品・・・

下着類、スリッパ（スリッパはすべりにくい室内履き）、洗濯用洗剤（コインランドリーあり）、ティッシュペーパー、紙おむつ等

◇リハビリテーションを受けられる方は

運動着、運動靴、くつ下、手さげ袋（ビニール製か布製）、水着（必要に応じて）等が必要になる場合があります。

◇お薬を飲まれている方は・・・

現在使用しているお薬がある方は、薬局で出される薬剤情報提供書やお薬手帳を入院時にお持ちいただきますようお願いいたします。

◇電気製品をご使用の際は、必ず事前に看護師へお申し出ください。

◇院内の携帯電話は、指定された場所でご使用ください。

また、各階の公衆電話がございますので、そちらをご使用ください。

◇日用品類は2階の売店で販売しています。

平日・土曜 8：45～17：00

日曜・祝日 お休み

### 3. 入院病棟について

◇入院後、治療の目的に応じた病棟に移動していただく事があります。

【この場合、事前にご説明いたします】

### 4. 入院中のすごしかた

◇入院中は療養に専念し、医師や看護師の指示をお守りください。

◇入浴、運動、食事などについては医師、看護師の指示に従ってください。

◇テレビは各ベッドに備え付けのものをプリペイドカードでご利用になれます。

(各病棟フロアの券売機にてお求めください)

◇ラジオ・テレビはイヤホーンをつけて使用し、他の患者様に迷惑をかけないようにお願いします。(イヤホーンは、売店にてお求めください)

◇入院中の飲酒は、固く禁じています。

◇図書コーナーは病棟1階、体育館前に設置していますのでご利用ください。

◇盗難事故防止のため多額の現金・貴重品はお持ちにならないでください。

◇小銭等の現金も、各病室備え付けのセーフティーボックスをご利用ください。

万が一盗難等が発生しましたら、すみやかに職員までご連絡ください。

◇他の患者様及び職員に対して、迷惑となる暴力・暴言等があった場合には退室していただく場合があります。

### 5. 食事時間

◇食事は管理栄養士による献立で、すべて病院でご用意いたします。

朝食 8：00～ 8：30

昼食 12：00～12：30

夕食 18：00～18：30

※適温給食・選択メニューを実施しております。

## 6. 面会時間

◇患者様の安静を保つため、決められた時間をお願いいたします。

平日 13:00~20:00

土・日・祝 10:00~20:00

【ご面会の決まり】

◇ご面会の際は、病棟の受付にて、名前を記入してください。

◇一度に大勢の面会は、患者様の安静の妨げになりますので、ご遠慮ください。

◇病状によっては、面会をお断りすることがあります。または、その時間を制限させていただくことがありますのでご了承ください。

## 7. 入院費用の支払い

◇退院時に一括での精算になります。

◇前月より入院されている方は、毎月10日頃に前月分をご請求させていただきます。

なお、10日までにご退院の方は、退院時に一括のご請求となります。

◇定期請求のお支払いは、お手元に届いてから10日以内に会計窓口（2階）をお願いいたします。なお、退院時以外の入院費用のお支払いは、午前中は込み合っていますので、なるべく午後をお願いいたします。

※クレジットカードでのお支払いは、出来ません。

※振り込みをご希望する患者様は、会計窓口（2階）へお申し出ください。

※入院中に健康保険証の変更がございましたら、必ず入退院受付（1階）へお申し出ください。

※領収書は、所得税の医療費控除、高額医療費の払い戻しなどに必要ですので、大切に保管してください。（領収書の再発行はできませんので、紛失しないようにご注意ください）

## 8. 退院手続き

◇主治医より退院の許可が下りましたら、退院の日時について看護師長とご相談ください。

◇診療費等のお支払いは、退院当日の10時頃より精算させていただきます。（看護師より連絡をいたします）

## 9. お困りの時は相談室へ

◇皆様が安心して療養に専念できるよう、医療福祉相談室が心配事の相談を承ります。

経済的問題・家庭的問題などございましたら、ご遠慮なく看護師にお申し出ください。

## 10. 介護サービス

◇当院では、介護保険による訪問看護・訪問リハビリテーション・居住療養管理指導及び通所リハビリテーションのサービスを行っております。詳しくは地域医療・在宅医療連携室にお問合せください。 連絡先 地域医療・在宅医療連携室 内線：3240

## 11. その他

◇理髪室・・・ご利用の際は看護師にお申し出ください。

営業日 月、火、金

営業時間 9：00～16：00

(上記曜日が祝日であっても営業いたします)

◇外来食堂・・・平日 10：30～14：30

土日・祝日 お休み

◇駐車場は外来患者様および面会者専用になっています。

入院患者様の駐車はご遠慮ください。

◇当病院は、医師、看護師、理学療法士、栄養士などの学生の臨床教育実習を行っております。ご理解とご協力をお願いいたします。